



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

ที่ ๕๖๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายงานให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความชัดเจน เป็นระบบและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. นายเสกสรรค์ เชื้อเมืองพาน ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข (อำนวยการท้องถิ่น
ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ กำกับ ควบคุม ดูแล บริหารงานภายใน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ๑.๑ งานวางแผนสาธารณสุข
- ๑.๒ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓ งานรักษาความสะอาด
- ๑.๔ งานบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๑.๕ งานควบคุมการประกอบการค้าต่างๆ ในเขตเทศบาล
- ๑.๖ เก็บรวบรวมข้อมูลมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

(Environmental Health Accreditation: EHA) ๑๐๐๑-๙๐๐๕

๒. นางสาวเยาวเรฐ กันทวี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง
๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริการสาธารณสุข ดังนี้

- ๒.๑ งานเผยแพร่ให้ความรู้และการฝึกอบรม
- ๒.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๒.๓ งานสัตวแพทย์
- ๒.๔ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๒.๕ งานสุขาภิบาลอาหาร
- ๒.๖ งานสาธารณสุขมูลฐาน
- ๒.๗ งานบริการสาธารณสุข

๓. นางรัชดาวลัย ญาณะโค ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ งานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือ เก็บรวบรวมข้อมูล ร่าง-โต้ตอบหนังสือ บันทึกย่อเรื่อง จัดทำรายงานการประชุม คัดสำเนา พิมพ์ตรวจทานหนังสือ เก็บรักษาเอกสารและระเบียบต่าง ๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ให้กับประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ งานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

๓.๔ งานจัดทำคำสั่ง และประกาศของเทศบาลฯ งานรับเรื่องราวเอกสารการร้องทุกข์ และร้องเรียนตามลำดับงานสารบรรณ

๓.๕ ดูแลรักษาการเบิก-จ่ายพัสดุครุภัณฑ์

๓.๖ งานฎีกาเงินเดือน และฎีกาการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๓.๗ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา

๔. นายชัยวัฒน์ ยานะ พนักงานจ้างทั่วไป รับผิดชอบในงานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ งานควบคุมโรคติดต่อ โดยมีแมลงเป็นพาหะนำโรค และโรคติดต่ออื่นๆ (พ่นหมอกควัน, การกำจัดแมลงที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญและโรคติดต่อ)

๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ โดยปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วย เผยแพร่ ประสานงานการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ

๔.๓ งานส่งเสริมสุขภาพในชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ช่วยงานพยาบาล วิชาชีพ

๔.๔ ปฏิบัติงานด้านการผลิตจุลินทรีย์ EM ตลอดจนการนำไปเทตามท่อระบายน้ำ และตามจุดที่เกิดปัญหาเรื่องเรื้อนน้ำเน่าเสีย ส่งกลิ่นเหม็น

๔.๕ ปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยส่งหนังสือแจ้งใบอนุญาตประกอบกิจการ หนังสือเชิญประชุมต่างๆ หนังสืออื่นๆ ออกหน่วยบริการร่วมกับอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน และหน่วยงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเวียง ตามภารกิจงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๖ ดูแล บำรุงรักษา รับผิดชอบรถส่วนกลางกระบะสี่ประตู หมายเลขทะเบียน กจ ๒๕๓๖ เชียงราย หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๔๘-๐๐๐๒

๔.๗ รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ในเบื้องต้น ติดตาม สรุปผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๔.๘ รวบรวมข้อมูลเอกสาร ภาพถ่าย เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล EHA การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔.๙ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา

๕. พนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติหน้าที่ เก็บขยะมูลฝอยประจำรถบรรทุกขยะ และปฏิบัติงานรักษาความสะอาดตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

๕.๑ นายวิเชียร	ชั้นสุธรรม	ประจำรถบรรทุกขยะ หมู่ ๒
๕.๒ นายอนุชิต	ใจกล้า	ประจำรถบรรทุกขยะ หมู่ ๒
๕.๓ นายสิงห์วันทอง	โสติผล	ประจำรถบรรทุกขยะ หมู่ ๓

๖. พนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติหน้าที่ กวาดและรักษาความสะอาดถนนสายหลักในเขตเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน และงานพัฒนารักษาความสะอาดตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

๖.๑ นางวิชรินทร์ วรกิจชัยชื่อ

๗. นายณรงค์ มงคลคลี ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่

๗.๑ งานผู้ช่วยดูแล ขับรถตักหน้าชุดหลัง หมายเลขทะเบียน ตค ๒๖๖๐ ชร เลขครุภัณฑ์ ๐๑๘-๕๓-๐๐๐๒

๗.๒ งานชุดฝังกลบขยะ ดันขยะลงหลุม ที่บ่อขยะเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน หมู่ ๒

๗.๓ งานพัฒนาและรักษาความสะอาดในพื้นที่เขตเทศบาลฯ

๗.๔ งานจัดระเบียบการทิ้งขยะ การจัดโซนการคัดแยกขยะ

๗.๕ งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการทิ้งขยะมูลฝอยตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียง

เชียงแสน

๗.๖ งานเก็บขนขยะหน้าตลาดสด ปฏิบัติงานผู้ช่วยดูแล ขับรถบรรทุกขยะ สีเขียว หมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๕๒๒ เชียงราย เลขครุภัณฑ์ ๐๑๑-๓๖-๐๐๐๒ , ดูแล ขับรถบรรทุกขยะ สีเหลือง หมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๘๔๐ เชียงราย เลขครุภัณฑ์ ๐๑๑-๔๗-๐๐๐๔ เชียงราย

๘. นายวิชัย วังแก้ว ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย หมายเลขทะเบียน ๘๑ - ๘๕๕๔ เชียงราย หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๑๑ - ๕๙ - ๐๐๐๖ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เก็บขนขยะ หมู่ ๒ ไปทิ้งที่บ่อขยะ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ ความเสียสละ มีความสามัคคี เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับประชาชนโดยทั่วไป อีกทั้งให้คำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้ยึดถือระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นสำคัญ เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับการปฏิบัติราชการ โดยมีให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน และเพื่อประโยชน์โดยรวมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกๆ ส่วนของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน หากเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานให้แจ้งต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางเอกสุดา สังขกร)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงแสน