

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่
อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย

แบบรายงานการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	เตรียมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจงานของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน	เพื่อให้มีการดำเนินการตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ และโครงสร้างส่วนราชการตามประกาศชิ้นใหม่	๑. วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละ ส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับ ตำแหน่ง เสนอ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ เทศบาล ตำบลเวียงเชียงแสนพิจารณา
			๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพื่อต่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ขอ เพิ่มกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) ปรับลดกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)
			๓. การดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยได้กำหนด หน่วยตรวจสอบภายในขึ้น พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งใหม่ขึ้น ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ การดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด	เป็นการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	หนังสือเสนอขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานเทศบาล ต่อ ก.ท.จ. เชียงราย ตามหนังสือเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ที่ ชร๕๒๔๐๑/๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบกับมติ ก.ท.จ. เชียงรายในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของ ข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละกอง/ส่วน เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มี ทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p>	<p>เพื่อให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้มีการตกลงใน ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ความรู้ความสามารถในแต่ละ ตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>มีการประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p>
	<p>๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถ จำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับ ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้ อย่างชัดเจนและและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ ประกอบการปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพงานของ ข้าราชการ ในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการ ส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงาน เทศบาลให้ ปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถและแข่งขันกัน ด้วย ผลงาน</p>	<p>เพื่อส่งเสริมบุคลากรในสังกัดได้ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะดิจิทัล</p>	<p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือ ระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลขององค์กร</p> <p>๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลได้เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR - โปรแกรมระบบ E-laas, E-office, E-plan, E-gp <p>๕. การใช้แอปพลิเคชันต่างๆ ในการรายงานผลงาน ผลการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>บุคลากรในสังกัดสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสามารถเข้าถึงข้อมูลของบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา</p>	<p>- การปฏิบัติงาน มีความเป็นปัจจุบัน รวดเร็ว ทันต่อเวลา ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร และสามารถเข้าถึงตรวจสอบได้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
๕. ด้าน สวัสดิการและ ผลตอบแทน	๑. ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙	เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการ พื้นฐาน และค่าตอบแทนที่ควร จะได้รับตามที่รัฐกำหนด	- ในส่วนของพนักงานเทศบาลที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายตรงจากสำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) - ในส่วนของพนักงานจ้าง ได้ใช้สิทธิประกันสังคมตามมาตรา ๓๕
	๒. ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๙๙		- ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการใน ส่วนของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่มีความสอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานจริง เช่น ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ (ผู้จำหน่ายสินค้า) ผู้ปฏิบัติงานด้านสิ่งปฏิกูลในพื้นที่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
๖. ด้านการสร้าง ความสัมพันธ์ และผูกพัน ภายในองค์กร	๑. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของ พนักงานเทศบาลที่ สะท้อนภาพการทำงานของ องค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, จิตอาสา เพื่อให้ พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำ กิจกรรม, และ เพื่อสร้างบรรยากาศ ในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่, สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	มีการทำงานร่วมกัน สร้างความ สามัคคี ก่อให้เกิดความผูกพัน และส่งผลประโยชน์ต่อองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม ๕ ส. เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน - โครงการจิตอาสาเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ในการร่วมทำกิจกรรมต่างๆ - เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ร่วมกับ รพสต.เวียง,อสม,ผู้บริหาร,สมาชิก สภา,พนักงาน,ผู้นำชุมชน และ นักเรียน ร.ร.เทศบาล ๑ (เวียงเชียงแสน) จัด กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกประจำปี ๒๕๖๕ - กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์อื่นๆ
	๒. ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงาน เทศบาลเป็นประจำ เพื่อให้บุคลากร ในสังกัดได้ให้ ข้อเสนอแนะความ คิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคใน การปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและแก้ปัญหาอันเป็นการ สร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร		<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมพนักงาน ลูกจ้างในสังกัด อย่างต่อเนื่อง
	๓. พนักงานเทศบาลทุกระดับเข้า ร่วมกิจกรรม เทศบาลตำบลเวียง เชียงแสนจัดขึ้น และที่จัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น		<ul style="list-style-type: none"> - โครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในเขตเทศบาล - โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
<p>๗. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>๑. มีการจัดสถานที่ทำงาน อุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</p>	<p>สร้างสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ ส่งเสริมการปฏิบัติงานมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย</p>	<p>- จัดโต๊ะทำงานให้เป็นสัดส่วน โดยแบ่งเขตพื้นที่ มีป้ายบอกแสดงอย่างชัดเจน</p> <p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน เกิดความปลอดภัยต่อการปฏิบัติหน้าที่</p>

ปัญหาและอุปสรรค

-ปัญหาโรคติดต่อโควิด

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี