



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

แบบรายงานการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวิเคราะห์ อัตรากำลัง	เตรียมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจงาน ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน	เพื่อให้มีการดำเนินการตาม เป้าหมายที่ได้วางไว้ใน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ และ โครงสร้างส่วนราชการตาม ประกาศขึ้นใหม่	๑. วิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละ ส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ เทศบาล ตำบลเวียงเชียงแสนพิจารณา ๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพื่อต่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ขอ ปรับเพิ่มกรอบอัตรากำลังจำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ - เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) ปรับลดกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ - นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) ๓. การดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยได้กำหนด หน่วยตรวจสอบภายในขึ้น พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งใหม่ขึ้น ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการสรรหา และคัดเลือก	๒.๑ การดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาลในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	เป็นการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ใน การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	หนังสือเสนอขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานเทศบาลต่อ ก.ท.จ. เชียงราย ตามหนังสือเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ที่ ชร๕๒๔๐๑/๑๗๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ในการ ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของ ข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง แต่ละกอง/ส่วน เพื่อ กำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือก บุคคลที่มีทักษะ หรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p>	<p>เพื่อให้ผู้ประเมินและผู้รับการ ประเมินได้มีการตกลงใน ประเมินผลการปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถในแต่ละ ตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>มีการประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้างพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อน ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p>
	<p>๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของ ข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานเทศบาลให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันกัน ด้วยผลงาน</p>	<p>เพื่อส่งเสริมบุคลากรในสังกัดได้ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ตามความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะตามสายงานทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านการบริหาร และพัฒนทรัพยากรบุคคลด้วย เทคโนโลยี สารสนเทศ และทักษะดิจิทัล</p>	<p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือ ระบบการให้บริการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลขององค์กร</p> <p>๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้เช่น - โปรแกรมระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครูระบบ HR - โปรแกรมระบบ E-laas, E-office, E-plan,E-gp</p> <p>๕. การใช้แอปพลิเคชันต่างๆ ในการรายงานผลงาน ผลการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>บุคลากรในสังกัดสามารถนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน และสามารถเข้าถึง ข้อมูลของบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา</p>	<p>- การปฏิบัติงาน มีความเป็นปัจจุบัน รวดเร็ว ทันต่อเวลา ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร และสามารถเข้าถึงตรวจสอบได้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
๕. ด้าน สวัสดิการและ ผลตอบแทน	๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙	เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการ พื้นฐาน และค่าตอบแทนที่ควร จะได้รับตามที่รัฐกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - ในส่วนของพนักงานเทศบาลที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายตรงจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ(สปสช.) - ในส่วนของพนักงานจ้าง ได้ใช้สิทธิประกันสังคมตามมาตรา ๓๕
	๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๙๙		<ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการใน ส่วนของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่มี ความสอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานจริง เช่น ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ (ผู้จำหน่ายสินค้า) ผู้ปฏิบัติงานด้านสิ่ง ปลูกในพื้นที่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
<p>๖. ด้านการสร้าง ความสัมพันธ์ และ ผูกพัน ภายในองค์กร</p>	<p>๑. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิต ของ พนักงานเทศบาลที่ สะท้อนภาพการ ทำงานขององค์กรเช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, จิตอาสา เพื่อให้ พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม, และเพื่อสร้างบรรยากาศ ในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่, สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ สำนักงานให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p>	<p>มีการทำงานร่วมกัน สร้างความ สามัคคี ก่อให้เกิด ความผูกพัน และ ส่ง ผลประโยชน์ต่อองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม ๕ ส. เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน - โครงการจิตอาสาเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ในการร่วมท ทำกิจกรรมต่างๆ - เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสนร่วมกับ รพสต. เวียง,อสม,ผู้บริหาร,สมาชิก สภา,พนักงาน, ผู้นำชุมชน และ นักเรียน ร.ร.เทศบาล ๑ (เวียงเชียงแสน) จัด กิจกรรม รณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปี ๒๕๖๔ - กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์อื่นๆ
	<p>๒. ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงาน เทศบาลเป็นประจำเพื่อให้บุคลากร ในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะความ คิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคใน การ ปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวน และแก้ปัญหาอันเป็นการ สร้างความ ผูกพันที่ดีในองค์กร</p>		<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมพนักงาน ลูกจ้างในสังกัด อย่างต่อเนื่อง
	<p>3. พนักงานเทศบาลทุกระดับเข้า ร่วม กิจกรรม เทศบาลต าบลเวียง เชียงแสนจัด ขึ้น และที่จัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น</p>		<ul style="list-style-type: none"> - โครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในเขต เทศบาล - โครงการโรงเรียนผู้สูงวัยเทศบาล ตำบลเวียงเชียงแสน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
<p>๗. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อม ในการทำงาน</p>	<p>๑. มีการจัดสถานที่ทำงาน อุปกรณ์ ในการทำงานและกระบวนการ ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงานให้กับ บุคลากร</p>	<p>สร้างสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัย และ ถูกสุขลักษณะ ส่งเสริม การปฏิบัติงานมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และ สุขภาพอนามัย</p>	<p>- จัดโต๊ะทำงานให้เป็นสัดส่วน โดยแบ่งเขตพื้นที่ มีป้ายบอกแสดงอย่าง ชัดเจน - มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน เกิดความปลอดภัยต่อการปฏิบัติหน้าที่</p>