



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่
อำเภอเวียงแสน จังหวัดเชียงราย

๑. ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสนพบว่า มีผลคะแนน ๙๕.๘๘ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	IIT : ๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๙๔	EIT ส่วนที่ ๑ : ๙๘.๓๖ EIT ส่วนที่ ๒ : ๘๐.๘๑
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๘๙	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๙๒	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	OIT : ๙๗.๕๐

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ของ เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๕.๘๘ คะแนน ซึ่งสูงกว่าปีที่ผ่านมา ๕.๖๒ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน มีการพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงตามหรือตรวจสอบได้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่มาตรฐานการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- **วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่** จากผลการประเมิน ในประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (i๑-i๓) มีการปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเท่าเทียมกัน และ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ อย่างเคร่งครัด อยู่ในระดับดีมาก ควรรักษามาตรฐานซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑-e๓) จากการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการในคำถามประเด็นเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการให้บริการเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติและมีความรับผิดชอบต่องานที่ อยู่ในระดับ มากที่สุด ซึ่งผลการ

ประเมินสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน แต่อย่างไรก็ตามควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาปรับปรุงส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เราทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม โดยการรับฟังความคิดเห็นจากช่องทางออนไลน์ต่างๆ รวมถึงการแจ้งเบาะแส และร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุจริตด้วย

- **การวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่** เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๔) โดยแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และการเผยแพร่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (๐๑๑) เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับรู้และสามารถนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และมีการรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (๐๑๒-๐๑๓) ซึ่งส่งผลให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการรับรู้ข้อมูลในเรื่อง แผนพัฒนา/แผนดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) ปรากฏว่ามีการรับรู้ข้อมูลในระดับมาก แต่ยังพบข้อบกพร่องในการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA ในการเปิดเผยข้อมูลส่งผลให้คะแนน ๐๑๒ และ ๐๑๓ ไม่ได้คะแนน ในส่วนนี้และส่งผลต่อการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒, e๑๕) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ควรพิจารณาปรับปรุงการสื่อสารภายในหน่วยงาน และกำกับดูแลให้มากขึ้นรวมถึงให้ความสำคัญกับความต้องการของประชาชนในการกำหนดแผนการดำเนินงานด้วย

- **การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่** จากการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายใน (i๔-i๖) เปรียบเทียบการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ (e๔) ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน ปรากฏว่ายังมีเจ้าหน้าที่บางรายของหน่วยงานมีการให้เงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตและ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา มีเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการเพื่อแก้ไขและป้องกันมิให้มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ และให้ของขวัญของกำนัลแก่บุคคลภายนอก เห็นควรกำหนดการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมาตรการจัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

- **วิเคราะห์การให้บริการ** การประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑-i๓) พบประเด็นที่ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุง คือ ข้อ 1๑ การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ 1๒ การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน ข้อ 1๓ ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑-e๓) จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายนอก พบว่า ในด้านคุณภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับที่ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุง คือ ข้อ E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ข้อ E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

- **วิเคราะห์การให้บริการ** โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการให้บริการ(๐๑๕) และความพึงพอใจการให้บริการ (๐๑๗) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) มีการรับรู้ข้อมูล และมีการนำไปปรับปรุงการให้บริการ แต่จากการสำรวจ การรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

- **วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน** ผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล (๐๓๐) เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสนการเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน แต่เมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามที่เป็นลักษณะของการสอบถามการดำเนินงานของหน่วยงานพบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ประชาชน หรือกลุ่มต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้มากขึ้น และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง

- **วิเคราะห์การให้บริการผ่านระบบ E-Service** หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงานมีการให้บริการผ่านระบบ E-Service (๐๑๘) และมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้รับบริการทราบถึงการให้บริการออนไลน์อย่างสม่ำเสมอแต่ผู้รับบริการส่วนใหญ่ยังไม่นิยมใช้บริการออนไลน์ ระบบ E-Service เนื่องจากเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสนเป็นองค์กรที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน การเดินทางมาที่หน่วยงานมีความสะดวก และได้รับความชัดเจนและได้รับฟังข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการหันมาใช้บริการออนไลน์ระบบ E-Serviceหน่วยงานควรส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับบริการ วิธีการ และความสะดวก ในการไม่ต้องเดินทางมา ณ ที่ทำการสำนักงาน

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- **วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน** จากผลการประเมินประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสนมีการเปิดเผย ๐๑ โครงสร้างของการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๐๒ ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ๐๓ ข้อมูลอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๐๔ ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน และ๐๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมประกอบด้านข้อมูล และมีการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ โดยการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่แสดงช่องทางสื่อสารให้คำตอบแก่ผู้สอบ

ถามได้ในลักษณะสื่อสารสองทาง ในรูปแบบ เว็บไซต์ มีการเชื่อมโยงข้อมูลเครือข่ายทางสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน (Facebook) และมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (๐๗-๐๑๐) ซึ่งมีผลต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๖ - e๑๐) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการ แสดงการรับรู้ในส่วนของการเข้าถึงช่องทางการสื่อสาร ความชัดเจนของข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายชัดเจน อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาส่วนช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีมีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็น ในระดับมากที่สุด แต่อย่างไรก็ตามช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ควรได้รับการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้นประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบถึง สื่อออนไลน์ ของ เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ฯ และเพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- **วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** ภายในหน่วยงานโดยพิจารณาจาก

๑. เจ้าหน้าที่ภายในบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง

๒. หน่วยงานมีการส่งเสริมให้การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก เป็นไปตามแนวปฏิบัติของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่บางรายขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องตามแนวปฏิบัติ

๔. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และจัดให้มีการตรวจสอบครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ

โดยผลจากการวิเคราะห์ เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาปรับปรุงส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานควรพิจารณาจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและกำกับให้มีการนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- **วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่** จากผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (๐๑๑-๐๑๓) และการจัดซื้อจัดจ้าง (๐๑๔-๐๑๖) ต่อการรับรู้เรื่องการเงินงบประมาณของหน่วยงาน(๑๗) พบว่าเจ้าหน้าที่ที่มีการรับรู้ข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในระดับมาก และได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ (๑๘) เพื่อเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณมากในระดับมากเพื่อให้กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงาน ควรมีการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงานและมีกระบวนการที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณได้

- **วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน** จากผลการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในเกี่ยวข้องกับประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ (๑๘-๑๑๖)อยู่ในระดับมาก มี

ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า และการจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนการตรวจรับพัสดุเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง แต่อย่างไรก็ตามควรเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดท่างบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณได้เช่น แต่งตั้งบุคคลากรในการจัดท่างบประมาณและติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่กำหนด และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และการจัดท่างบประมาณ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานจัดท่างบประมาณ NO Gift Policy และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- **วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** จากผลการประเมินเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน เปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓-๐๒๖) และประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายในได้รับทราบแนวทางและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องแต่จากผลการสำรวจการรับรู้เรื่อง การใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (i๑๓-i๑๘) พบว่าเจ้าหน้าที่ที่มีการรับรู้ว่าการบริหาร ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล แต่เพื่อกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล หน่วยงานควรสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มากขึ้น

- **วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน** เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน มีการประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๓๙) แต่ผลการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (i๒๗) อยู่ในระดับมากควรรักษามาตรฐาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำกับดูแล และขับเคลื่อนจริยธรรม(๐๔๐-๐๔๑) ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- **วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต** จากการตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรู้ ว่านายกเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสนให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยได้มีดำเนินการตามข้อ ๐๓๑-๐๓๒ โดยประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และได้มีการการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยการจัดประชุมพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน เพื่อแจ้งหรือข้อราชการ การมอบนโยบายการปฏิบัติงาน การขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สร้างความโปร่งใสภายในองค์กร สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน มาตรการ “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่ยังมีข้อบกพร่อง คือ ไม่ได้ประชาสัมพันธ์ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน ของปี ๒๕๖๖ (๐๓๓) ให้ประชาชนได้รับทราบ จึงควรปรับปรุงและแก้ไขให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนได้รับรู้ และควรจัดให้มีการกำกับและติดตามเจ้าหน้าที่ภายในให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

- วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานโดยการตรวจสอบในประเด็น ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๓๔-๐๓๘) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๖) และผู้รับบริการ (e๑๕)

เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสนมีการเปิดเผยข้อมูล ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งถือว่าหน่วยงานได้จัดทำและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้เพียงพอแล้ว และจากผลการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๖) และผู้รับบริการ (e๑๕) เจ้าหน้าที่และประชาชนรับรู้และหน่วยงานมีการปรับปรุงองค์รให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อยู่ในระดับมาก แต่ยังพบข้อบกพร่องในการเปิดเผยข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลแต่ไม่ครบองค์ประกอบ คือ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีแต่อย่างไรก็ตามควรปรับปรุงหรือพัฒนาในประเด็นการเปิดเผยข้อมูล (๐๓๔-๐๓๘) ให้ครบองค์ประกอบ เช่น กำหนดมาตรการกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะทำงาน สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. กระบวนการส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (๐๒๗-๐๒๙) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๙-i๓๐) และผู้รับบริการ (e๑๐) เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน มีการเปิดเผยข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน และมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ ซึ่งจากการประเมินเจ้าหน้าที่ภายในรับรู้ ทราบและมั่นใจในกระบวนการร้องเรียนการทุจริต การตรวจสอบและการลงโทษของหน่วยงาน และผู้รับบริการทราบถึงช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ได้ อย่างไรก็ตามยังมีประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาในการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และเผยแพร่และกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมการให้ข้อมูล การแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มีช่องทางหลากหลายและเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้นและตรวจสอบและมีการลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในกระทำความผิด

๓. การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน (๐๔๒-๐๔๓) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๘)

เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน มีการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการประเมินฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้มีการแจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในและประชาชนทั่วไป ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน แต่อย่างไรก็ตามควรกำหนดให้มีการติดตามการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ และประชาสัมพันธ์การปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๑. การบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
การประชุมพนักงาน	-จัดให้มีการประชุมพนักงานขอเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน เพื่อประชาสัมพันธ์ชี้แจงเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณการมอบหมายงาน ฯลฯ และซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติราชการและกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/๗ สัปดาห์ ปีงบประมาณ
มาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่าตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมาและตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/๗ สัปดาห์ ปีงบประมาณ
มาตรการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	มอบหมายเจ้าหน้าที่ เป็นแอดมิน ดูแลระบบเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสนและ Facebook	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/๗ สัปดาห์ ปีงบประมาณ
การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/กาให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	เพิ่มช่องทางการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เช่น เว็บไซต์ เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสนและFacebook ฯลฯ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/๗ สัปดาห์ ปีงบประมาณ
- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้/ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง	กองคลัง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/๗ สัปดาห์ ปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๒.การให้บริการระบบ E-service				
ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบถึง สื่อออนไลน์ ของ เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ฯ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/ ๑ สัปดาห์ ปีงบประมาณ
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
จัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่าง ๆ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/ ๑ สัปดาห์ ปีงบประมาณ
ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น	เผยแพร่ผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/ ๑ สัปดาห์ ปีงบประมาณ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
จัดทำสมุดคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระเบียบ มีการขออนุญาต/อนุมัติการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสนเพื่อให้ทราบถึงแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๓.จัดทำสมุดคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และรายงานผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/ ๑ สัปดาห์ ปีงบประมาณ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณได้	-แต่งตั้งบุคลากรในการจัดทำและกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้ งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่กำหนด และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/ ๑ สัปดาห์ ปีงบประมาณ
เปิดโอกาสให้ประชาชน และ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน	แต่งตั้งผู้แทนชุมชน /ภาคประชาชน/ เอกชน/ประชาชน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาตำบลฯ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/ ๑ สัปดาห์ ปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
มาตรการจัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กร ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	จัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กร ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรมจริยธรรม ใช้ดุลพินิจด้วยความสุจริตภายใต้กรอบธรรมาภิบาล การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/ ๗ สัปดาห์ ปีงบประมาณ
การกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งอนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใด ของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ออกคำสั่งมอบหมายงานภายในของ เทศบาล ตำบลเวียงเชียงแสน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/ ๗ สัปดาห์ ปีงบประมาณ
กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคคล ภายในทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/ ๗ สัปดาห์ ปีงบประมาณ
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการ NO Gift Policy และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลากรภายใน หน่วยงานและ ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/ ๗ สัปดาห์ ปีงบประมาณ
มาตรการกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA	มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตรวจทาน และกำกับดูแลการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และ การบันทึก ข้อมูลในระบบ ITA	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/ ๗ สัปดาห์ ปีงบประมาณ
สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ เทศบาล ตำบลเวียงเชียงแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส -มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงาน รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ในการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้การบันทึกข้อมูล OIT ในระบบ ITA เป็นไปด้วยความ ถูกต้องครบถ้วน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน/ ๗ สัปดาห์ ปีงบประมาณ

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่/บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ และให้บริการประชาชน เนื่องจากภารกิจ/งานเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสนมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

๒. เทคโนโลยีไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. ควรดำเนินการสรรหาบุคลากรให้ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง หรือดำเนินการจ้างผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ให้เหมาะสมกับภารกิจ/งาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง นั้น ๆ เช่น นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ ผอ.กองช่าง วิศวกรโยธา นายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข

๒. ควรจัดสรรงบประมาณและจัดหาเทคโนโลยีพร้อมด้วยบุคลากร เพื่อส่งเสริมพัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการรูปแบบออนไลน์ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว