บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

ที่ ชร ๕๒๔๐๑/๑๔๘ **วันที่** ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงแสน

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ บริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และแผนพัฒนาบุคลากร (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์การบริหารงานบุคคลในเรื่องการกำหนดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการและภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างส่วนราชการและภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ในโครงสร้างส่วนราชการ รวมทั้งการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในด้านวิชาการ การปฏิบัติตามหน้าที่ และคุณธรรมจริยธรรมนั้น

๒.ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้รวบรวมผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามประกาศของเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายในการ บริหารงานบุคคล การกำหนดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงาน ของแต่ละส่วนราชการและภารกิจ รวมทั้งการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในด้านวิชาการ การปฏิบัติตามหน้าที่ และคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้

๓.ข้อพิจารณา

เพื่อให้ผลการดำเนินการตามการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ส.อ. .....

(ณัฐพล แปงมาลัย)

เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญงาน

ความเห็นปลัดเทศบาล..... .....

ลงชื่อ.....
(นายวิทยา รัตนกาญจนากุล)
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

ความเห็นนายกเทศมนตรี..... .....

ลงชื่อ.....
(นางเกศสุดา สังขกร)
นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน

อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.๑ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วเสร็จ และได้นำไปใช้ดำเนินการ บริหารด้าน อัตรากำลัง เช่น สรรหา การบรรจุ การแต่งตั้งบุคลากร	
๒.ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	รับโอน ย้าย พนักงานเทศบาล ตำแหน่งที่ว่าง ๑.ตำแหน่งปลัดเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑.ตำแหน่งปลัดเทศบาล ระยะเวลาดำเนินการ ๑ มิถุนายน – ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด	
๓.ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	-รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรหาเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๔ มีนาคม – ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ กรกฎาคม – ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด	

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔.๑ จัดทำรายละเอียดของสมรรนะหลักและสมรรนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ เพื่อให้ บุคลากรในองค์กรได้ศึกษาและเตรียมพร้อมสำหรับใช้ประกอบการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน จัดทำแบบประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปี เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผล ๒ รอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนได้จัดทำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ได้รับการประเมินตามระยะเวลา	

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕.ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๕.๑การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ข้าราชการและพนักงานจ้างได้รับการเลื่อนขั้นและเลื่อนค่าตอบแทนตามระยะเวลาที่กำหนด	
	๕.๒ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม	จัดทำพัฒนาบุคลากรประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด โครงการดังกล่าวทำให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น	
	๕.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรด้านสภาพแวดล้อมในที่ทำงานความปลอดภัยในที่ทำงานและการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-พิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -ประกาศรายชื่อพนักงานที่มีผลการประเมินดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ รอบที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒.รอบที่ ๒ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ข้าราชการพนักงานจ้างเทศบาลได้รับการเลื่อนขั้นและค่าตอบแทนถูกต้องตามระเบียบ	

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๖ ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๖.๑ ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมให้กับผู้บริหารและข้าราชการทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	-ประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จ	
	๖.๒ ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-จัดทำคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-คำสั่งมอบหมายงานแล้วเสร็จ	

	๖.๓ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างประจำทุกปี	จะทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างประจำทุกปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น - ๑๖.๓๐ น	-ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด	

แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๗.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๗.๑ จะทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลได้ศึกษาและเตรียมความพร้อมสำหรับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นของตนเองและใช้ประกอบการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี	การทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะประกอบการประเมินแต่ละสายงานของตนเอง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย มีกรอบอัตรกำลังพนักงานในสังกัด ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (อัตรา)	มีคนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตร)
๑.พนักงานเทศบาล			
-ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑
-ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๖	๓	๓
-ประเภทวิชาการ	๑๖	๑๐	๖
-ประเภททั่วไป	๑๖	๑๐	๖
๒.พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา			
-พนักงานครูสายงานสอน	๓๐	๑๗	๑๓
๓.พนักงานจ้าง			
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	๒๙	๒๖	๓
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๓๖	๓๕	๑
-พนักงานจ้างทั่วไป	๒๕	๒๔	๑
รวม	๑๖๐	๑๒๖	๓๔

การเคลื่อนไหวของข้อมูลกรอบอัตรากำลัง

๑.พนักงานเทศบาล (ข้อมูลตั้งแต่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ – ๓๑ ธันวาคม๒๕๖๖)

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.บรรจุใหม่	๓	-
๒.รับโอน	๑	-
๓.บรรจุกลับเข้ารับราชการ	-	-
๔.บรรจุพิเศษกรณีไม่ต้องสอบแข่งขัน	๑	-
๕.ให้โอน	๒	-
๖.ลาออก	-	-
๗.เกษียณอายุ	-	-
๘.เสียชีวิต	-	-
๙.ออกด้วยเหตุผิดวินัย	-	-

๒.พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลตำบลเวียงเชียงแสน (ข้อมูลตั้งแต่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.บรรจุใหม่	-	-
๒.รับโอน	-	-
๓.บรรจุกลับเข้ารับราชการ	-	-
๔.บรรจุพิเศษกรณีไม่ต้องสอบแข่งขัน	-	-
๕.ให้โอน	-	-
๖.ลาออก	-	-
๗.เกษียณอายุ	-	-
๘.เสียชีวิต	-	-
๙.ออกด้วยเหตุผิดวินัย	-	-

๓.พนักงานจ้าง (ข้อมูลตั้งแต่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.บรรจุเป็นพนักงานจ้าง	๑๖	-
๒.ลาออก	๑๑	-
๓.เกษียณอายุ	๑	-
๔.เสียชีวิต	-	-
๕.ออกด้วยเหตุผิดวินัย	-	-

๔.ข้อมูลสถิติจำนวนเข้ารับการฝึกอบรม

การฝึกอบรม/พัฒนา/ศึกษาดูงาน (รวมย้ายออกและย้ายเข้า) (ข้อมูลตั้งแต่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวนบุคลากร ทั้งหมด (ที่มีคนครอง)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ
ได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี	๑๑๘	๙๕	๘๐.๘๑

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑ ปัจจุบันองค์กรมีภาระงานที่เพิ่มขึ้นทำให้อัตรากำลังที่มีอยู่ไม่เหมาะสมกับภาระงาน	๑ ทบทวนแผนอัตรากำลังเพื่อปรับแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจในปัจจุบัน ๒ เกียร์ภาระงานให้บุคลากรปฏิบัติงานไปพลางก่อน ๓ สรรหาข้าราชการหรือพนักงานจ้างทดแทนตำแหน่งที่ว่าง
๒ การขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งที่ขาดแคลน เช่นนักวิชาการพัสดุเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ ปรับแผนอัตรากำลังโดยการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสมกับภาระงานเพิ่มและสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างไปทางก่อน ๒ รายงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดเพื่อทราบปัญหาและพิจารณาแนวทางสรรหาในตำแหน่งที่ขาดแคลน
๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการประเมินผลการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงาน การติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมถึงการจัดเรียงผลการประเมินสำนักครับกองเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการพิจารณาบางครั้งคะแนนไม่เป็นไปตามความประสงค์จะทำให้ผู้รับการประเมินไม่พึงพอใจได้	กระบวนการรวบรวมและพิจารณาต้องใช้ความรอบคอบในการพิจารณาโปร่งใสและมีความยุติธรรมมากที่สุด